

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
30.08. 2021г. № 9



Положение

о педагогическом совете Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 13»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Керчи Республики Крым «Школа №13», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2 Педагогический совет школы (далее Педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора школы. Педсовет постоянно функционирующий коллегиальный орган управления школы, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Педсовет работает совместно с Советом школы, администрацией школы, органами самоуправления школы.

1.4 Педсовет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5 В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству; административный состав школы. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического самоуправления, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6 Настоящее положение принимается на заседании педсовета и вводится в действие приказом по школе. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок, пока не произойдут изменения в законодательстве

Российской Федерации в сфере образования. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педсовета. В случае принятия педсовета в новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.

2. Цели и задачи педсовета

2.1 Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2 Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития, образовательная программа);
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Родительским Советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью, попечительским советом и другими органами самоуправления школы.

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на текущий учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решения о награждении обучающихся школы, в случаях, установленных настоящим Уставом школы;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

3.4. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора школы или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

Заседание педагогического совета является правомочным, на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников школы.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение педагогического совета оформляется приказом директора школы.

3.5. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Решения педсовета, утвержденные приказами директора школы, являются для коллектива школы обязательными для исполнения.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы) педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.11. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования города, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Содержание работы педагогического совета

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи школы, находит пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает образовательную программу и учебный план школы;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- обсуждает план работы школы;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
- обсуждает характеристики учителей, представляемых на награждение;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

4.2. Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации;
- переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов;
- переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе на осень, оставлении на повторное обучение);
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями; принимает решения о переводе и выпуске

обучающихся; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;
- оставления на повторный год обучения, рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- утверждает положения необходимые для выполнения поставленных перед Учреждением задач;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.
- устанавливает, по согласованию с Управляющим Советом учреждения, устанавливает требования к одежде обучающихся; утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношение и связи

6.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей управляющего Совета школы учреждения по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство

7.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Протоколы оформляются в печатном варианте. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.